COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS DE CAJAMARCA

PLAN OPERATIVO 2024

Nº	Objetivo / meta	Responsable	Acciones	Cronograma 2024											
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Eje 1: IDENTIDAD															
OE1	**Objetivo Estratégico (OE1)** **"Al 2028, Lograr identidad institucional en los agremiados del Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca."**														
1	Implementar el plan de integración del colegiado inhábil, denominado "El Colegio eres Tú" **Meta:** Incrementar el porcentaje de colegiados hábiles al 55%	Consejo Directivo	Incentivar la participación de todos los colegas												
		Secretaría	Actualización de base de datos con incentivos para una comunicación efectiva												
		Consejo Directivo	Comunicación personalizada con los colegiados inhabiles												
		Decano	Los colegas con deudas y que no tengan posibilidad de pagar, podrán prestar servicios en la oficina de orientación gratuita y así compensar parte de la deuda, con el fin de obtener su habilidad												
		Decano / Director Tesorero	Establecer políticas de cobranza de deudas anteriores a fin de incrementar el número de colegiados hábiles												
		Consejo Directivo	Campaña para dar a conocer todos los servicios o beneficios que tiene nuestro colegio con el agremiado												
		Consejo Directivo	Abrir nuevas cuentas e implementar otros medios de pago como billeteras electrónicas para facilitar los pagos de los agremiados												
		Consejo Directivo	Designar a representantes de todos los Comités Funcionales y demás órganos de apoyo y asesoría												
2	Implementar el servicio médico "Tu Salud nos importa", para prestaciones médicas de emergencia **Meta:** Lograr mayor interacción de los colegas con su colegio, inclusión de nuevos y renovados servicios	Directora de Bienestar Social	Realizar un sondeo o linea de base de servicios de salud de los agremiados												
		Directora de Bienestar Social	Sondeo de mercado sobre posibles proveedores de servicios de salud												
		Consejo Directivo	Elaboración de reglamento y procedimientos para la atención del agremiado												
		Consejo Directivo	Proceso de selección y firma de contrato												
		Asamblea / Consejo Directivo	Conformación de la Junta de Administración del Fondo Mutual del Contador Público												
		Directora de Bienestar Social	Implementación de la oficina del Fondo Mutual para su funcionamiento a partir del enero del 2025.												
		Directora de Bienestar Social	Mantener servicio funerario con SERFIN												
3	Puesta en marcha el Centro Recreacional CPC Arnaldo Kianman Chapilliquén, en La Huaraclla-Jesús **Meta:** Realizar eventos de integración en nuestro Centro Recreacional	Consejo Directivo	Gestionar presupuesto para la construcción de una plataforma deportiva multi usos considerando el expediente técnico												
		Decano	Saneamiento legal del predio para la regularización en RRPP												
		Guardián	Resembrar algunas partes del cerco perímetro del predio												
		Directora de Bienestar Social	Realizar actividades sociales en el centro recreacional												
		Directora de Bienestar Social	Invitación a colegas para implementar bio huertos temporales												
		Decano	Construcción de un techo provisional contiguo a la construcción existente y servicios higienicos con biodigestor												
		Decano	Gestionar con las autoridades de turno sobre el mejoramiento de acceso al terreno del local recreacional.												

Eje 2: GESTIÓN														
OE2	**Objetivo Estratégico (OE2)** **"Al 2028, Lograr posicionamiento del CCP en el Departamento"**													
1	Plan de capacitación integral de los recursos humanos de nuestro colegio para trasformar el sistema de atención al colegiado. **Meta:** Realizar 2 talleres por año sobre team building y habilidades blandas dirigido al personal administrativo y directivos	Decano	Elaborar un plan de capacitaciones sobre atención al usuario, team building y habilidades blandas											
		Decano/Director de Educación y	Desarrollo del Plan de Capacitación											
		Decano	Adquisición de uniformes para el personal y uso de fotocheck para su identificación por parte del colegiado o usuario											
		Consejo Directivo	Evaluación de desempeño constante sobre el servicio de atención, con fines de mejora continua											
		Decano	Implementar el libro de reclamaciones virtual para conocer las quejas y reclamos											
2	Crear un Foro Regional denominado "Cajamarca presente y fututo" liderado por nuestro colegio, para discutir diversos temas. **Meta:** Llevar a cabo el Foro Regional una vez por año, para plantear soluciones a la distinta problemática regional	Decano	Invitar y coordinar con distintas personas y organizaciones para obtener información											
		Consejo Directivo	Elaborar un plan de diseño del Foro Regional "Cajamarca, presente y futuro"											
		Consejo Directivo	Llevar a cabo el Foro Regional											
		Consejo Directivo	Elaborar pronunciamiento y canalizar los acuerdos sobre la problemática regional, post Foro Regional											
3	Plan de proyección social denominado "Contadores y Comunidad" **Meta:** Apertura de oficinas de atención a la ciudadanía en Cajamarca y Chota, y 2 eventos de responsabilidad social por año.	Decano	Gestión y suscripción de convenios para brindar orientación profesional a la comunidad cajamarquina											
		Decano	Instalación de la ofinica de orientación gratuita y otros canales											
		Consejo Directivo	Participación en actividades sociales, culturales o ambientales promovidas por otras instituciones o el mismo colegio											
		Director de Educación y DP	Desarrollar por lo menos 2 actividades de orientación y talleres de educación financiera y gestión empresarial en el caserío de Pomabamba - La Huaraclla											
		Directora de Bienestar Social	Llevar alegría a los niños del caserío de Pomabamba en fiestas navideñas											
		Comités Funcionales	Desarrollo de eventos de capacitación gratuitos para agremiados y comunidad											
		Consejo Directivo	Llevar a cabo ceremonias descentralizadas de colegiaturas en la filial o coordinaciones											
		Comités Funcionales	Desarrollo de eventos de capacitación gratuitos para agremiados y comunidad											
Eje 3: INSTITUCIONAL														
OE3	**Objetivo Estratégico (OE3)** **"Lograr una gestión institucional por resultados".**													
1	Mejorar los canales de comunicación (presencial y digital). **Meta:** En los meses de marzo y abril se pondrá en acción el plan de actualización de canales de comunicación con el agremiado	Decano	Implementaciòn de un formulario virtual para actualización de base de datos de los agremiados hábiles e inhábiles, para mejorar la comunicación											
		Consejo Directivo	Evaluar el uso de los correos electrónicos personales e institucionales para una comunicación efectiva y segura											
		Consejo Directivo	Implementación de la política de comunicación personalizada y puertas abiertas											
		Decano / Director Tesorero	Transparentar la gestión con la publicación mensual de los informes económicos-financieros del colegio											
		Consejo Directivo	Convocatoria para la elaboración del presupuesto participativo del año 2025											
		Directora Secretaria	Publicar periodicamente los acuerdos del Consejo Directivo											
2	Asignar un presupuesto para oficina de la Filial y tener puntos de información en las coordinaciones de las provincias. **Meta:** Realizar actividades administrativas (colegiaturas), académicas y sociales en la filial y	Consejo Directivo	Designación de representantes en la filial y coordinaciones											
		Decano	Evaluar las necesidades y actualizar los datos de los colegas en la filial y las coordinaciones para hacerlos sentir que son parte de nuestro colegio											
		Directora de Bienestar Social/Comités Funcionales	Realizar por lo menos una actividad social y académica en la filial y coordinaciones a su solicitud											

	las coordinaciones	Consejo Directivo	Elaborar un plan de integración al colegio de aquellos contadores colegiados en otra región pero que laboran dentro de nuestro ambito geográfico.											
		Consejo Directivo	Asignar presupuesto para oficina de atención en Filial y coordinaciones											
		Consejo Directivo	Llevar a cabo ceremonias descentralizadas de colegiaturas en la filial o coordinaciones											
3	Promover el desarrollo de capacidades de los agremiados, motivando y reconociendo sus habilidades personales y profesionales. **Meta:** Crear un fondo concursable para la investigación e innovación, dando paso el Instituto de Investigación Contable en nuestro colegio	Consejo Directivo	Identificacón de colegas con habilidades y talentos											
		Directora de Bienestar Social	Realización de actividades deportivas y culturales entre los agremiados											
		Decano	Participar en las olimpiadas y otros organizada por los colegios profesionales											
		Directora de Bienestar Social	Agazajos por fechas importantes que se venian desarrollando.											
		Director de Educación y DP/Comités Funcionales	Desarrollar cursos de capacitacion gratuitos y a costos accesibles según las necesidades más recurrentes de los agremiados											
		Decano	Implementar los mejores horarios para el uso de la sala de esparcimiento del Colegio											
		Decano	Brindar oportunidades a los colegiados para brindar servicios de capacitación											
		Consejo Directivo	Elaborar una propuesta para crear un fondo concursable para la investigación e innovación contable en nuestro colegio											
EVENTO NACIONAL														
	XXIX CONGRESO NACIONAL DE CONTADORES PÚBLICOS DEL PERÚ													
1	Trabajar en la organización del evento desde el primero día de la gestión	Consejo Directivo	Diseñar el plan de desarrollo del evento											
		Decano	Coordinar con la Junta de Decanos sobre el desarrollo del evento											
		Decano	Publicitar el Congreso Nacional											
		Consejo Directivo	Incentivar y facilitar la mayor cantidad de trabajos de investigación en el Congreso Nacional.											
		Comisión Organizadora	Definir y separar los locales donde se desarrollarán los eventos											
		Comisión Organizadora	Desarrollar pagina web del evento asociada a nuestra pagina web											
		Comisión Organizadora	Desarrollar el aula virtual para el evento, alojamiento de reglamento, bases, cronograma y material diverso											
2	Convocar a colegas conocedores del tema académico y organizativo para formar las distintas c	Consejo Directivo	Designación de la Comisión Organizadora del Congreso Nacional											
		Comisión Organizadora	Designación de las comisiones de trabajo, participación plena de nuestros agremiados											
		Comisión Organizadora	Implementar un registro de proveedores de bienes y servicios, con el fin de priorizar a empresas o negocios de nuestros colegas o empresas locales; teniendo como principio la transparencia, economía y calidad											
		Decano	Coordinar acciones con técnicos de la Junta de Decanos											
3	Incentivar a los colegas para presentar trabajos de investigación.	Director de Educación y DP	Desarrollar un curso especializado en investigación contable para preparar a nuestros investigadores para el Congreso Nacional y otros eventos											
		Consejo Directivo	Otorgar estímulos económicos a investigadores que presentan trabajos al Congreso Nacional											
		Consejo Directivo	Reconocer a nuestros agremiados que participen con trabajos de investigación en nuestro Congreso Nacional.											
		Director de Educación y DP	Implementar el registro de investigadores de nuestro colegio profesional											

Cajamarca, 19 de enero de 2024

Consejo Directivo 2024 - 2025