

Cajamarca, 07 de diciembre del 2023

Sr. Umner Llonce Silva Santillán  
Decano del CCP Cajamarca  
**Colegio de Contadores Públicos de Cajamarca**  
Jr. Jorge Isaac N° 353 Lt. el Bosque Mz. K.

**Asunto** : Difusión de convocatoria de trabajo

De nuestra consideración:

Me es grato dirigirme a usted para saludarlo y a la vez informarle que vuestra empresa **acciona.org Perú**, con RUC 20491557517, se encuentra en la búsqueda de 02 profesionales de contabilidad. Por lo que le solicitamos su apoyo en la difusión de 02 convocatorias de trabajo entre sus agremiados, por medio de sus diferentes plataformas, el cual anexamos.

Sin otro particular, le agradezco de antemano, la atención al presente.

Atentamente.

  
ACCIONA.ORG PERU  
Jessica Olivares Magill  
GERENTE

  
**COLEGIO DE CONTADORES  
PUBLICOS DE CAJAMARCA**  
**RECEPCION**

Expediente N°: .....  
Fecha: 07 / 12 / 2023  
Hora: 10 : 00 am  
Folios: S.....

  
RECIBIDO POR

**COLEGIO DE CONTADORES PUBLICOS DE CAJAMARCA  
DECANO**

PASE A: Gerencia / secretaria  
PARA: Publicar segun pro cod. / Archivo  
FECHA: 11/12/2023

  
VISACION

	acciona.org Perú		
	Convocatoria		
	Contador		
	Revisión: 1.0	Fecha: 07/12/2023	Página: 1 / 2

## CONVOCATORIA DE TRABAJO

acciona.org Perú es una asociación peruana sin fines de lucro fundada en 2009, que tiene a la Fundación acciona.org como socia de referencia. Su objetivo es facilitar acceso a formas modernas de energía, agua segura y otras infraestructuras básicas a personas de bajos ingresos de comunidades donde no hay expectativa de que lleguen estos servicios. Su modelo de actuación es el de una microempresa social que cobra una cuota asequible por el servicio que facilita y, de esta forma, preserva la sostenibilidad del servicio.

En este momento, **acciona.org Perú** busca sumar a su Equipo **un(a) Contador** de acuerdo con el siguiente detalle:

**Misión del puesto** : Dirigir la gestión contable de la empresa y emisión de los estados financieros, elaborar reportes a la gerencia y entidades regulatorias, así como dirigir la gestión para el registro de las operaciones, facturación, compras, almacenes e informes económicos que se requieran, suministrando información confiable y oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones.

**Lugar de trabajo** : Oficina principal de acciona.org Perú - Cajamarca

### Funciones principales:

- Elaborar y presentar los Estados Financieros mensuales para los fines contables, financieros y fiscales.
- Analizar los diversos movimientos y registros contables de la empresa.
- Realizar las conciliaciones bancarias, arqueo de caja, cashflow.
- Declaraciones y pagos de los tributos y otras obligaciones con la SUNAT
- Participar activamente en los procesos de auditoría externa en materia contable y financiera.
- Llevar los libros y registros contables reflejando fielmente los movimientos de bienes, derechos y obligaciones de la empresa, en tiempo y forma.
- Proponer las políticas y procedimientos contables financieros que permitan mejorar la gestión contable y financiera.
- Efectuar oportunamente los controles adecuados para cumplir con las obligaciones tributarias de la institución.
- Supervisar la gestión de la tesorería de la empresa, incluyendo la supervisión de cuentas por pagar y por cobrar.
- Determinación y registro de los costos y gastos imputables a cada periodo, en coordinación con las áreas correspondientes.
- Supervisar el registro de las operaciones contables, verificando el cumplimiento de la normativa vigente.
- Responsable de la gestión de la caja operativa.
- Efectuar el control interno de la documentación de los ingresos y gastos que efectúa la empresa conforme a la normativa vigente.
- Controlar los inventarios de activos de la empresa.

	acciona.org Perú		
	Convocatoria		
	Contador		
	Revisión: 1.0	Fecha: 07/12/2023	Página: 2 / 2

- Elaboración de presupuestos y su seguimiento.
- Otras actividades inherentes al cargo.

#### Requisitos Mínimos:

- Grado de instrucción : Título profesional de contador público, con colegiatura habilitada
- Deseable : Estudios concluidos de Maestría en temas de Contabilidad, Auditoría, Gestión de empresas u otros afines al cargo.

#### Conocimientos:

- Conocimientos en tributación
- Conocimientos en legislación laboral
- Microsoft Office nivel intermedio
- Manejo de sistemas contables

#### Experiencia Laboral:

- 05 años en puestos de contador o similar
- Deseable experiencia en asociaciones sin fines de lucro

#### Competencias:

- Trabajo en equipo y bajo presión
- Capacidad de organización, orden y compromiso
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para generar informes
- Capacidad para la toma de decisiones
- Capacidad para la atención a públicos diversos
- Capacidad para la comunicación eficaz (oral y escrita)
- Innovación e iniciativa
- Responsabilidad

#### Beneficios:

- Ingreso a planilla
- EPS al 100%

## RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS

- Interesados enviar CV a [peru@acciona.org](mailto:peru@acciona.org), indicando pretensiones salariales para ser considerados en el proceso. En el asunto del mensaje colocar **Contador**.
- Fecha límite para recepción de CV: domingo 24/12/2023, hasta las 11:59 horas

	acciona.org Perú		
	Convocatoria		
	Asistente Contable		
Revisión: 1.0	Fecha: 07/12/2023	Página: 1 / 2	

## CONVOCATORIA DE TRABAJO

acciona.org Perú es una asociación peruana sin fines de lucro fundada en 2009, que tiene a la Fundación acciona.org como socia de referencia. Su objetivo es facilitar acceso a formas modernas de energía, agua segura y otras infraestructuras básicas a personas de bajos ingresos de comunidades donde no hay expectativa de que lleguen estos servicios. Su modelo de actuación es el de una microempresa social que cobra una cuota asequible por el servicio que facilita y, de esta forma, preserva la sostenibilidad del servicio.

En este momento, **acciona.org Perú** busca sumar a su Equipo **un(a) Asistente Contable** de acuerdo con el siguiente detalle:

**Misión del puesto** : Asistencia en la gestión contable y financiera, registrando las diversas operaciones asignadas por el supervisor contable.

**Lugar de trabajo** : Oficina principal de acciona.org Perú - Cajamarca

### Funciones principales:

- Gestionar la facturación y notas de crédito.
- Registrar las operaciones de ventas
- Registrar las operaciones de compras, Locales y no domiciliados.
- Registrar las operaciones de cobros (Caja y Bancos), registrar las operaciones de entregas a rendir, caja chica, caja operativa, bancos, anticipos de clientes, etc.
- Realizar las conciliaciones bancarias
- Verificar que los comprobantes de pago cumplan con las exigencias tributarias.
- Realizar las provisiones del mes
- Realizar los pagos de los gastos recurrentes y menores.
- Realizar los depósitos por las cobranzas del día.
- Realizar el análisis de cuentas
- Otras tareas encomendadas por su superior.

### Requisitos Mínimos:

- Grado de instrucción : Bachiller en la carrera profesional de contabilidad

### Conocimientos:

- Microsoft Office nivel intermedio
- Manejo de sistemas contables

### Experiencia Laboral:

- 02 años en puestos similares
- Deseable experiencia en asociaciones sin fines de lucro

	acciona.org Perú		
	Convocatoria		
	Asistente Contable		
	Revisión: 1.0	Fecha: 07/12/2023	Página: 2 / 2

**Competencias:**

- Trabajo en equipo y bajo presión
- Capacidad de organización, orden y compromiso
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad para generar informes
- Capacidad para la atención a públicos diversos
- Capacidad para la comunicación eficaz (oral y escrita)
- Innovación e iniciativa
- Responsabilidad

**Beneficios:**

- Ingreso a planilla
- EPS al 100%

## RECEPCIÓN DE CANDIDATURAS

- Interesados enviar CV a [peru@acciona.org](mailto:peru@acciona.org), indicando pretensiones salariales para ser considerados en el proceso. En el asunto del mensaje colocar **Asistente Contable**.
- Fecha límite para recepción de CV: domingo 24/12/2023, hasta las 11:59 horas